

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

IV Śląskie Warsztaty Alergologiczne Chorzów, 1-2 luty 2019 r.

Biuro organizacyjne/Organizator: AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka Komandytowa
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, NIP: 634-23-96-317

Patronat naukowy: Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych, Alergologii
Immunologii i Dermatologii Klinicznej Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego

Data publikacji regulaminu: czwartek, 11 października 2018 r.

Data ostatniej modyfikacji regulaminu:

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi albo w inny sposób zawodowo związane z tematyką Konferencji, w szczególności lekarze, asystenci medyczni (pielęgniarki, pielęgniarze, technicy medyczni), studenci ostatnich lat medycyny i pielęgniarstwa z ważną legitymacją studencką oraz przedstawiciele sponsorów - wystawcy i partnerzy Śląskich Warsztatów Alergologicznych.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
 - dokonanie **rejestracji**,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę słuchaczy (120 osób) Organizator rezerwuje sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §5)
5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 14.01.2019 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

§3. Opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i związanego z nim rodzaju pakietu oraz terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Rodzaje uczestnictwa

Rodzaje uczestnictwa		Opis
A	Lekarze	Osoba uprawniona do wystawiania recept lub pracująca aktualnie w zawodzie uczestnicząca w części merytorycznej Śląskich Warsztatów Alergologicznych (piątek, sobota).
B	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora lub firmę będącą sponsorem lub partnerem konferencji do wygłoszenia wykładu lub prowadzenia warsztatu. (Wykładowca korzysta z pakietu Uczestnika, koszty ponosi instytucja zapraszająca)
C	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji.

4. Rodzaje i zawartość pakietów konferencyjnych

Rodzaj uczestnictwa/pakietu		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Lekarze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator i materiały konferencyjne ▪ udział w panelach edukacyjnych (warsztatach, wykładach) ▪ przewidziane programem posiłki w przerwach, ▪ wstęp na wystawę medyczną ▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji*
B	Wykładowca	
C	Wystawca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator ▪ przewidziane programem posiłki w przerwach ▪ wstęp na wystawę medyczną

*Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

5. Opłata rejestracyjna netto/brutto* wynosi:

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność		
		do 31.12.2018	do 31.01.2018	po 31.01.2018
A	Lekarze	284,55zł/350zł*	325,20zł/400zł*	365,85zł/450zł*
B	Wykładowca	284,55zł/350zł*	284,55zł/350zł*	284,55zł/350zł*
B	Wystawca	250zł/307,50zł*	250zł/307,50zł*	250zł/307,50zł*

*Cena brutto zawiera VAT 23%

§4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Organizatora:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	79 1140 2017 0000 4202 1296 0659
SWIFT CODE:	BREXPLPWMUL
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: SWA2019
Organizator - właściciel konta:	AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

- W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
- Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004. r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest jedynie w wyniku korekty wystawionej faktury.
- Faktury dostarczane są w postaci elektronicznej na wskazany podczas rejestracji adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
- W przypadku chęci otrzymania faktury papierowej, prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w zgłoszeniu rejestracyjnym. W takim przypadku oryginał faktury wysyłany jest na wskazany adres Poczta Polska jako przesyłka listowa niezwłocznie po jego wystawieniu.
- W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §5)

§5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

- Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.

- Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
- Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 31.12.2018	90% wniesionej opłaty
po 31.12.2018	Opłata nie podlega zwrotowi

- Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
- W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w punkcie 6 paragraf §4.
- W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

- Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
- W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
- W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
- W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
- Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
- O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji <https://alergologia.slask.pl/> i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w

zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§7. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji www.alergologia.slask.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji www.alergologia.slask.pl.

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
8. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (www.alergologia.slask.pl, www.altasoft.pl)
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em – o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:

[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: (+4832) 259-83-98 wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30