

Regulamin uczestnictwa

Konferencja Resuscytacja Plus Katowice, 9 - 10 czerwca 2017

Organizator konferencji: dr n. med. Wojciech A. Rychlik
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Nadzorem Kardiologicznym
SPSzk nr 7 im Prof. Leszka Gieca GCM
Katowice 40-635 ul Ziółowa 45-47

Biuro organizacyjne: AltaSoft sp. z o.o. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, NIP: 6342839789

Data publikacji regulaminu: 25 stycznia 2017

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
3. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy Resuscytacji Plus.
4. Warunkami uczestnictwa w konferencji są:
 - dokonanie **rejestracji**,
 - otrzymanie potwierdzenia rejestracji,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej po przybyciu na Konferencję.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Zgłoszenie rejestracyjne można uznać za przyjęte w momencie otrzymania pocztą lub e-mailem potwierdzenia przyjęcia rejestracji. W przypadku braku takiego potwierdzenia do 3 dni od momentu dokonania rejestracji prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z Biurem Organizacyjnym.
3. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §5)

5. W okresie do 09.04.2017, miejsce na Konferencji (także na ewentualnie wybranych warsztatach) jest wstępnie rezerwowane na okres 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia. Po 09.04.2017 okres wstępnej rezerwacji wynosi 3 dni.
6. W okresie wstępnej rezerwacji należy dokonać pełnej płatności za zamówiony pakiet konferencyjny. W przypadku braku wpłaty w wymienionych wyżej terminach miejsce na konferencji jest automatycznie zwalniane, zgłoszenie nie jest brane pod uwagę.
7. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 25.05.2017 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

§3. Opłaty

1. Wysokość opłaty rejestracyjnej zależy od terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
2. Opłata rejestracyjna netto/brutto* wynosi:

Rodzaj rejestracji	Zarejestrowana płatność	
	do 30.04.2017	po 30.04.2017
Uczestnik - Lekarz	250,00zł/307,50zł*	300,00zł/369,00zł*
Uczestnik - Ratownik	200,00zł/246,00zł*	250,00zł/307,50zł*
Uczestnik - Pielęgniarka	90,00zł/110,70zł*	120,00zł/147,60zł*

* Cena brutto zawiera VAT 23%

3. Opłata konferencyjna obejmuje:
 - identyfikator i materiały konferencyjne,
 - wstęp na sesje wykładowe,
 - wstęp na wystawę medyczną,
 - przerwy kawowe,
 - kolacja 9.06.2017,
 - lunch 10.06.2017,
 - certyfikat uczestnictwa w konferencji*.

* Uwaga: warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji, w przypadku nieodebrania materiałów konferencyjnych Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

4. Istnieje możliwość rozszerzenia pakietu konferencyjnego o możliwość uczestnictwa w wybranych warsztatach.
5. Liczba miejsc na warsztatach może zostać ograniczona. Informacja o ograniczeniu miejsc znajdzie się w opisie danych warsztatów umieszczonych na stronie Konferencji <http://resuscytacja.plus/>. O przyznaniu miejsca na warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń.

§4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji na Konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Numer konta	69 1140 2004 0000 3402 7575 3047
SWIFT CODE:	BREXPLPWMUL
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: „RESUSCYTACJA2017”
Adres Biura organizacyjnego – właściciela konta:	AltaSoft sp. z o.o., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Faktury będą wystawione do 14 dni od dnia zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego. Dostarczone są w postaci elektronicznej na wskazany podczas rejestracji adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji. Jeśli jest potrzebna faktura w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w arkuszu rejestracyjnym wówczas faktura VAT niezwłocznie po wystawieniu zostanie przesłana pocztą tradycyjną.
4. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.

§5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Warunki anulowania i zwrotu są takie same zarówno w przypadku opłaty podstawowej i rozszerzonej (§ 3 pkt 5).
2. Opłata manipulacyjna związana z anulacją rejestracji w okresie 100% zwrotu wynosi 30zł brutto.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 10.04.2017 r.	Zwracane jest 100% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (30 zł brutto)
do dnia 10.05.2017 r.	Osoba dokonująca rejestracji obciążana jest kwotą równoważną 50% całkowitej kwoty rejestracji (wraz z dodatkowymi usługami)
po dniu 10.05.2017 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
5. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§7. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji <http://resuscytacja.plus/>
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (<http://resuscytacja.plus/>).

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Uczestnicy są zobowiązani do zapłaty za wszystkie dodatkowe usługi zamawiane przez nich na miejscu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (<http://resuscytacja.plus/>, www.altasoft.pl).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie są regulowane przez przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady zarządzania i przechowywania gromadzonych danych osobowych regulują oddzielne dokumenty: oświadczenie o poufności i polityka bezpieczeństwa opublikowane na stronie <http://resuscytacja.plus/>

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft sp. z o.o.

ul. Pukowca 15
40-847 Katowice
POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30