

Komunikat Logistyczny dla Firm

VIII Kliniczne Forum Ekspertów PTA, WARSZAWA, 26-28 października 2023 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Focus Hotel Premium WARSZAWA
02-676 Warszawa / ul. Suwak 15

Data publikacji: piątek, 29 września 2023 r.

Data modyfikacji: 10.10.2023

Historia: Zmiana Sali Wystaw Ballroom 3 na Ballroom 1.

Uzupełnienie punktu dotyczącego rozładunku.

Regulamin wystawców: <https://szkolenia.altasoft.eu/regulaminy/8KFEPTA-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

| | |
|--|---|
| Miejsce wystawy, plan wystaw | 2 |
| Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska | 2 |
| Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji..... | 2 |
| Rozładunek i transport | 2 |
| Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej | 3 |
| Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska | 3 |
| Zgłoszenia cateringu na stoiskach | 4 |
| Obowiązki i odpowiedzialność wystawców..... | 4 |
| KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji..... | 4 |

Ważne terminy:

Poniedziałek 9.10.2023:

Prosimy firmy budujące stoiska o: przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;

Złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;

Zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Środa, 25.10.2023 (od 17:00 przez całą noc), czwartek 26.10.2023 (do godziny 12:00) – budowanie stoisk, (możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **od 25.10**)

Sobota 28.10.2023 (12:30- 20:00) – demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wystawy: FOYER+ BALLROOM 1

Magazyn firmowy: salka nr 8 na 3 piętrze.

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w FOYER+ BALLROOM 1

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://forum2023.pta.med.pl/plan-wystaw/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **poniedziałku 9.10.2023** nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk:

Środa, **25 października, od godziny 17:00**

Czwartek, **26 października, do godziny 12:00**

Likwidacja stoisk: sobota, 28 października w godzinach 12:30 - 20:00*

Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 12:10 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw (prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

czwartek, **26 października, 13:00 – 19:00**

piątek, **27 października, 8:00 – 19:00**

sobota, **28 października, 8:00 – 12:00**

Godziny pracy recepcji wystawców:

czwartek, **26 października, 13:00 – 19:30**

piątek, **27 października, 8:00 – 19:30**

sobota, **28 października, 8:00 – 12:00**

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

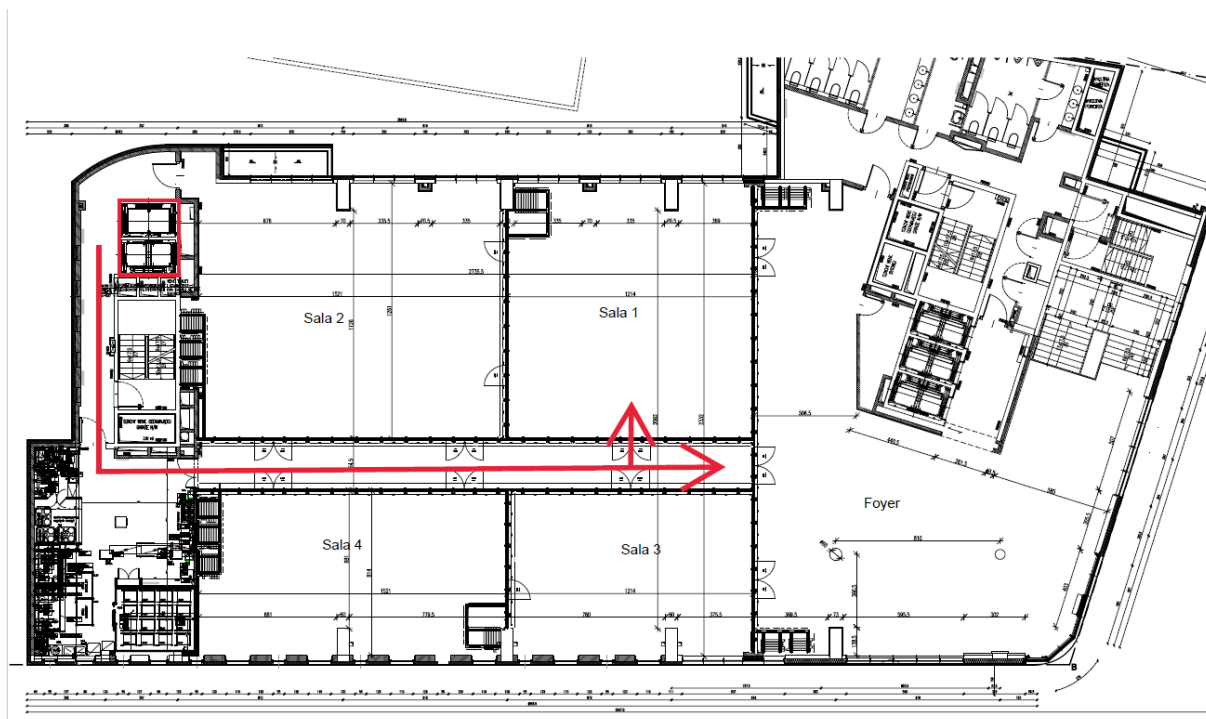
UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione materiały i **konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylizowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport elementów na stoiska odbywa się poprzez windę techniczną, która zlokalizowana jest po prawej stronie jeszcze przed zjazdem na parking, ale po wjechaniu przez szlaban. Po rozładunku prosimy o odstawienie samochodu na parking. Po wjechaniu na pierwsze

piętro i wyjściu z windy prosimy kierować się lewo zgodnie z grafiką i rozstawionymi drogowskazami do Sal wystawowych.



Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW)**, najpóźniej **do poniedziałku 9.10.2023 r.**

Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska

Magazyn dla firm znajduje się w Salka nr 8 (III piętro) i jest dostępny od **środy 25 października godz. 7:00** do **soboty, 28 października godz. 20:00**.

Prosimy o dostarczenie Państwa materiałów, które mają być umieszczane na stoiskach wystawienniczych, **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 25 października 2023. Z wymaganym opisem paczek:**

**Focus Hotel Premium WARSZAWA
02-676 Warszawa / ul. Suwak 15**

**VIII Kliniczne Forum Ekspertów
26-28.10.2023 r.**

Magdalena Maliszewska

tel.:+ 48 723 723 211

Materiały na stoiska wystawiennicze!!!

Salka nr 8

NAZWA PAŃSTWA FIRMY

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! **Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie**, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Uwaga:

Prosimy o **poinformowanie kurierów, że paczki muszą być dostarczone do wyznaczonej Sali.**

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (czyli Hotelu Focus Premium) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do poniedziałku 9.10.2023 i przesłanie uzupełnionego druku hccp.

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania jakichkolwiek produktów wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy: <https://szkolenia.altasoft.eu/regulaminy/8KFETA-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl