

		<b>REJESTR WPROWADZANYCH PRODUKTÓW OD KLIENTÓW</b>			Data wprowadzenia	
<b>DATA I GODZINA PPRZYJĘCIA PRODUKTÓW</b>	<b>NAZWA PRODUKTU</b>	<b>Identyfikacja Producenta</b> (nazwa zakładu produkującego spisana z faktury lub paragonu)	<b>UWAGI</b>	<b>CZYTELNY PODPIS</b>		
				<b>OSOBY WPROWADZAJĄCEJ (KLIENTA)*</b>	<b>OSOBY ODBIERAJĄCEJ (PRACOWNIKA HOTELU)</b>	

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za wniesione produkty.

Legenda:

- osoba wprowadzająca produkt do Hotelu (Klient lub osoba reprezentująca Klienta) poświadcza podpisem:
- zgodność wypełnionego dokumentu ze stanem faktycznym
- iż ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wniesionych przez siebie produktów żywnościowych

Jeżeli w rubryce „uwagi” zostały odnotowane niezgodności zaobserwowane przez pracownika Hotelu dotyczące produktów/opakowań, produkt nie powinien być przyjęty do Hotelu. Jeżeli jednak klient żąda, aby pomimo uwag produkty zostały wprowadzone do obrotu, na żądanie Klienta należy produkty przyjąć. W tym przypadku podpis Klienta (jako osoby wprowadzającej produkt) jest również deklaracją o przejęciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo tych produktów.