

# Regulamin uczestnictwa

---

Uczestnicy indywidualni

**Konferencja:**           **XIV Konferencja Szkoleniowa PTA**  
**Toruń, 25 – 28 maja 2022 r.**

**Organizator Konferencji:** **Polskie Towarzystwo Alergologiczne**  
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź  
KRS: 0000191180, REGON: 930083523, NIP:113-22-57-908

**Biuro organizacyjne:**   **AltaSoft AL Bojdak Spółka Jawna** (ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,  
KRS:0000901596, NIP: 634-23-96-317,REGON: 276859493)

**Miejsce (Centrum Konferencyjne):** Copernicus Toruń Hotel, Bulwar Filadelfijski 11, 87-100 Toruń

**Forma:** stacjonarnie, w przypadku braku możliwości organizacji stacjonarnej konferencji – online

**Strona konferencji:** <https://konferencja2022.pta.med.pl/>

**Data publikacji regulaminu:** czwartek, 7 października 2021 r.

**Data ostatniej modyfikacji regulaminu:**

**Historia zmian:**

## §1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatniego roku medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy XIV Konferencji Szkoleniowej PTA.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
  - dokonanie **rejestracji**,
  - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
  - zalogowanie się do Platformy Cyfrowej lub wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

## §2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
  - wypełnienie formularza internetowego,
  - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
  - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc (600), Organizator rezerwuje sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji dotyczącej stacjonarnego udziału w Konferencji. Organizator dostosowując się do aktualnych przepisów i rozporządzeń a także zaleceń GIS ma prawo do zmiany określonego limitu w dowolnym czasie.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję, bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 24.04.2022 osoba uczestnicząca stacjonarnie w Konferencji nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

### §3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		Opis
A	Uczestnik - członek PTA	Osoba będąca członkiem PTA, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie
B	Uczestnik – nie członek PTA	Inne osoba uprawniona do wystawiania recept lub prowadząca obrót produktami leczniczymi
C	Pielęgniarka	Osoba pracująca aktualnie w zawodzie pielęgniarz/ pielęgniarka zainteresowana tematyką Konferencji
D	Student	Student ostatniego roku medycyny (do 26 roku życia)
E	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora do wygłoszenia wykładu lub prowadzenia zajęć warsztatowych. Wykładowcy nie ponoszą kosztów opłaty rejestracyjnej
F	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji

4. Podstawowa opłata rejestracyjna netto/brutto<sup>1</sup> wynosi:

Rodzaj uczestnictwa		Uczestnictwo stacjonarne - zarejestrowana płatność			Tylko online
		do 31.12.2021	do 28.02.2022	po 01.03.2022	
A	Uczestnik - członek PTA	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	1050 zł/1291,50 zł <sup>1</sup>	1150 zł/1414,50 zł <sup>1</sup>	400 zł/492 zł <sup>1</sup>
B	Uczestnik – nie członek PTA	1100 zł/1353 zł <sup>1</sup>	1200 zł/1476 zł <sup>1</sup>	1300 zł/1599 zł <sup>1</sup>	400 zł/492 zł <sup>1</sup>
C	Pielęgniarka	650 zł/799,50 zł <sup>1</sup>	750 zł/922,50 zł <sup>1</sup>	850 zł/1045,50 zł <sup>1</sup>	400 zł/492 zł <sup>1</sup>

Rodzaj uczestnictwa		Uczestnictwo stacjonarne - zarejestrowana płatność			Tylko online
		do 31.12.2021	do 28.02.2022	po 01.03.2022	
D	Student	250 zł /307,50 zł <sup>1</sup>	250 zł /307,50 zł <sup>1</sup>	250 zł /307,50 zł <sup>1</sup>	100 zł/123 zł <sup>1</sup>
E	Wykładowca	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	nd.
F	Wystawca	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	950 zł/1168,50 zł <sup>1</sup>	Otrzymuje dostęp jedynie do swojej wystawy medycznej

Legenda:

<sup>1</sup> Opłata brutto zawiera VAT 23%

- Organizator rości sobie prawo zmiany tabeli opłat - aktualny cennik dostępny jest na stronie: <https://konferencja2022.pta.med.pl/rejestracja/>. Ewentualnie zmiany dotyczą osób dokonujących płatności po zmianie cennika.
- Osoba uczestnicząca w Konferencji stacjonarnie w ramach podstawowej opłaty rejestracyjnej otrzymuje :

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Uczestnik - członek PTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator i materiały konferencyjne,</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych,</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną,</li> <li>▪ możliwość skorzystania z pełnego cateringu przewidzianego programem Konferencji,</li> <li>▪ elektroniczny certyfikat uczestnictwa w konferencji.</li> </ul>
B	Uczestnik – nie członek PTA	
C	Pielęgniarka	
E	Wykładowca	
D	Student	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator i materiały konferencyjne</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych,</li> <li>▪ możliwość skorzystania z cateringu oferowanego w trakcie przerw kawowych,</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną – część nie zawierająca leków recepturowych),</li> <li>▪ elektroniczny certyfikat uczestnictwa w konferencji.</li> </ul>
F	Wystawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator</li> <li>▪ możliwość skorzystania z cateringu oferowanego w trakcie przerw kawowych i lunchowych</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną</li> </ul>

- Osoba uczestnicząca w Konferencji online otrzymuje dostęp do Platformy Cyfrowej obejmującej:
  - dostęp do wszystkich sesji internetowych w tym również warsztatów i sesji interaktywnych,
  - możliwość skorzystania z wszystkich opcji interaktywnych (zadawanie pytań, udział w quizach czy konkursach),
  - dostęp do wystaw wirtualnych – m.in. możliwość porozmawiania z przedstawicielami i możliwość skorzystania z innych opcji interaktywnych oferowanych na poszczególnych wystawach,
  - 3 miesięczny dostęp do zarchiwizowanych materiałów (wykładów i materiałów Partnerów),
  - elektroniczny certyfikat uczestnictwa w Konferencji.

#### §4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne

- Dopłata do pakietu z noclegiem obejmuje 3 noclegi 25/26. 26/27, 27/28.05.2022 ze śniadaniem. Wysokość dopłaty zależna jest od wybranego hotelu i rodzaju pokoju.

2. Lista dostępnych opcji – o ile Organizator podejmie ostateczną decyzję o rezerwacji miejsc hotelowych na potrzeby uczestników Konferencji, zostanie opublikowana na stronie: <https://konferencja2022.pta.med.pl/informacje/zakwaterowanie>. Kwoty brutto zawierają VAT23%.
3. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. w przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
4. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za
  - płatne zajęcia warsztatowe, jeżeli zostaną uruchomione podczas Konferencji,
  - udział w imprezach towarzyszących o charakterze niemerytorycznym - o ile takowe będą organizowane.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

#### §5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	<b>29 1140 2017 0000 4202 1296 1268</b>
SWIFT CODE:	<b>BREXPLPWMUL</b>
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "14KSZPTA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	<b>AltaSoft AL Bojdał Spółka Jawna ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska</b>

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. w przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

**§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty**

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. w przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do 30 dni od momentu zaksięgowania wpłaty na koncie, w przypadku rezygnacji przed 25.04.2022	100% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 50 zł brutto
do 31.01.2022	80% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
do 24.04.2022	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
po 24.04.2022	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. w terminie do 30 dni od otrzymania pisemnej rezygnacji. w przypadku firm zwrot dokonywany jest na konto zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 6 paragraf §5.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

**§7. Zmiana formy realizacji konferencji**

1. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Konferencji na realizację tylko online. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
2. O zmianie formy Biuro Organizacyjne poinformuje uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.
3. W przypadku zmiany formy Uczestnik ma prawo do bezpłatnej rezygnacji z udziału i otrzymania pełnego zwrotu dokonanej opłaty- o ile zgłosił pisemnie (może być drogą elektroniczną) chęć z udziału w Konferencji do 30 dni od opublikowania informacji o zmianie formy Konferencji, ale nie później niż do 24 marca 2021.

4. Zwrot pełnej wpłaty lub nadpłaty wynikający ze zmiany formy realizacji następuje do 30 dni od opublikowania decyzji o zmianie formy Konferencji, bezpośrednio na konto bankowe, z którego została dokonana płatność, w przypadku firm zwrot dokonywany jest na konto zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym, przy czym nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 6 paragraf §5.

#### **§8. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji**

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki, epidemie oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. w przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

#### **§9. Inne zmiany w ramach Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji .

#### **§10. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika – uczestnictwo stacjonarne**

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu stanowiącego obsługę konferencji lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględного stosowania się do zaleceń służb porządkowych w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

8. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.
9. Organizator na bieżąco dostosowuje się do aktualnego stanu prawnego. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Organizator na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji opublikuje w postaci aneksu do tego Regulaminu dodatkowe warunki uczestnictwa i wytyczne obowiązujące uczestniczących stacjonarnie w Konferencji. Organizator ma prawo jednak do ich późniejszej zmiany, w przypadku pojawienia się nowych aktów prawnych lub zaleceń GIS.

#### **§11. Zgoda na udostępnienie wizerunku – uczestnictwo stacjonarne**

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora ([www.pta.med](http://www.pta.med)) lub Biura Organizacyjnego ([www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu, bądź pozowanie do zdjęcia.
3. Na terenie Centrum Konferencyjnego zainstalowany jest monitoring wizyjny, któremu podlega każda osoba wchodząca do Centrum. Każda osoba wchodząc do Centrum jednocześnie wyraża zgodę na udostępnienie wizerunku zarządcy Centrum: L&P Sp. z o.o. Ul. Gdańska 27, 85-005 Bydgoszcz, email: [info@copernicustorun.pl](mailto:info@copernicustorun.pl).
4. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Centrum Konferencyjnego.
5. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji (np. na polecenie instytucji prawnie do tego upoważnionych).  
Regulamin Centrum Konferencyjnego dostępny jest tutaj:  
<https://u.profitroom.com/2016.copernicustorunhotel.com/uploads/regulaminhoteluPL05.2018.pdf>

#### **§12. Platforma Cyfrowa. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną (opcja online)**

1. Uczestnik aby skorzystać z Platformy powinien dysponować dostępem do Internetu i sprzętem komputerowym i/lub urządzeniem mobilnym oraz oprogramowaniem spełniającym następujące wymagania :
  - połączenie z siecią Internet o przepustowości co najmniej 10 Mb/s, w związku z czasem trwania transmisji, bez ograniczeń na wielkość transferowanych danych (transfer filmu z rozdzielczością HD to około 3 GB/h),
  - najnowsza przewidziana dla danego systemu operacyjnego wersja przeglądarki internetowej Chrome, Firefox, Safari, Edge umożliwiająca odtwarzanie filmów wideo,
  - przeglądarka powinna obsługiwać Java Script i standard HTML5 oraz powinna mieć włączoną obsługę plików Cookies i Java Script.
2. Ponieważ korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą sieci publicznej jaką jest Internet wiąże się z ryzykiem zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, w tym z ryzykiem pozyskania i modyfikowania danych rekomendowane jest zainstalowanie stale aktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz uruchomienie zapory systemowej na urządzeniu końcowym (komputer, urządzenie mobilne), z którego Uczestnik korzysta.

3. Co najmniej na 14 dni przed Konferencją Uczestnik otrzyma, na podany podczas rejestracji adres email, komplet informacji dotyczących sposobu korzystania z Platformy, zasad logowania i uwierzytelniania dostępu w trakcie transmisji online jak i w okresie 3-miesięcznego dostępu do archiwum.
4. Użytkownik loguje się do Platformy używając swoich indywidualnych danych dostępowych. Dane te są ściśle osobiste i nie mogą być przekazywane żadnej innej osobie. Umożliwiają one dostęp do platformy z jednego urządzenia końcowego jednocześnie.
5. Użycie indywidualnych danych dostępowych w celu umożliwienia co najmniej biernego uczestnictwa w Konferencji osobom trzecim jest zabronione.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje świadomego lub nieświadomego przekazania swoich danych dostępowych przez Uczestnika osobom trzecim.
7. Wszystkie udostępnione na Platformie treści (m.in. teksty, grafiki w tym logotypy i znaki towarowe, zdjęcia, materiały wideo, dźwięki, możliwe do pobrania pliki) oraz ich kompozycja i struktura, jak również samo rozwiązanie techniczne Platformy stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej na podstawie stosownych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Uczestnik Konferencji ma prawo do uzyskania dostępu do Platformy i zapoznania się z przedstawionymi na niej treściami. Prawo to nie oznacza udzielenia mu zgody na ich wykorzystanie innymi celami w jakiegokolwiek formie. Modyfikowanie udostępnionych na Platformie treści, jak również powielanie i kopiowanie, jakiegokolwiek formy dystrybucji lub udostępniania ich osobom trzecim za pomocą dowolnego medium w całości lub w fragmentach w jakiegokolwiek postaci wymaga wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
9. Uczestnik zobowiązany jest do niepodejmowania jakichkolwiek działań sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym regulaminem oraz do niepodejmowania żadnych działań, które mogą spowodować zachwianie stabilności lub przeciążenie Platformy. w szczególności zakazane jest:
  - wprowadzanie lub umożliwianie wprowadzania na Platformie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa lub pozyskanych przez Uczestnika w sposób sprzeczny z prawem, naruszających obyczaje i prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej albo mogących naruszać dobra osobiste lub prawnie chronione tajemnice osób trzecich,
  - wprowadzanie lub umożliwienie wprowadzania jakichkolwiek szkodliwych elementów, w tym oprogramowania lub kodów źródłowych (takich jak np. wirusy komputerowe lub oprogramowanie służącego rozsyłaniu niezamówionych przez odbiorców informacji – tzw. spamu),
  - przeprowadzanie jakichkolwiek prób obejścia stosowanych systemów zabezpieczeń.
10. Naruszenie przez Uczestnika postanowień ustępów 4,5,7,8,9 do niniejszego paragrafu upoważnia Organizatora lub partnera technicznego – Operatora Platformy do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Platformy, a Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych postanowień.
11. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Platformy, Organizator lub Operator Platformy może przysyłać Użytkownikom informacje lub powiadomienia o charakterze technicznym, nie mające charakteru informacji handlowych w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego lub wolnego od błędów dostępu do Platformy, dołoży jednak wszelkich starań aby jak najszybciej wyeliminować wszelkie zakłócenia jak tylko się pojawią.
13. Operator Platformy w trakcie pełnienia 3-miesięcznych usług konserwacyjnych związanych z zapewnieniem dostępu do archiwum jest uprawniony do prowadzenia prac technicznych lub konserwacyjnych, w tym również takich, które mogą powodować krótkoterminowe, czasowe utrudnienia lub wyłączenie funkcjonowania Platformy lub niektórych jej funkcjonalności i tym samym uniemożliwiać albo ograniczać dostęp do treści zgromadzonych w Portalu.



14. Operator Platformy może w dowolnym czasie przeprowadzić niezbędne prace serwisowe uniemożliwiające lub ograniczające dostęp do usług mające na celu szybkie przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
15. Pełny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Operatora Platformy dostępny jest pod adresem: <https://altasoft-it.pl/regulaminy/RegulaminPlatformaCyfrowa.pdf>

### **§13. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

### **§14. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:  
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)  
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

**AltaSoft** AL Bojda Spółka Jawna  
ul. Pukowca 15  
40-847 Katowice  
POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl), [altasoft@altasoft.pl](mailto:altasoft@altasoft.pl)

[www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30