

# Regulamin uczestnictwa

---

## Śląska Jesień Elektrokardiologiczna Katowice, 16 – 18 listopada 2016

**Organizatorzy konferencji:** Fundacja Elektrokardiologia Ochojec  
Klinika Elektrokardiologii i Niewydolności Serca Śląskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Katowicach, Oddział Elektrokardiologii SPSK nr 7  
Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca w Katowicach

**Biuro organizacyjne:** AltaSoft s.c., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,  
REGON: 276859493 NIP: 634-23-96-317

**Data publikacji regulaminu:** piątek, 12 sierpnia 2016 r.

**Ostatnia zmiana:** poniedziałek, 17 października 2016 r.

Lista zmian:

Poniedziałek 17.10.2016 par. 3 pkt 3 dodanie pełnego pakietu dla lekarzy stażystów  
Piątek 07.10.2016 par. 3 pkt 3,4,5,6 dodanie opłat i zawartości pakietów dla lekarzy stażystów  
Niedziela 02.10.2016 par. 3 pkt. 4,5,6 uszczegółowienie zawartości pakietów konferencyjnych  
Piątek 23.09.2016: par. 3 pkt. 3 zwiększenie opłaty rejestracyjnej po 16 października 2016  
Sobota 17.09.2016: par.3 pkt. 3 legenda opublikowanie dodatkowych ograniczeń dotyczących liczby rejestracji studentów i możliwości udziału studentów w kursach

### §1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Konferencja ma charakter zamknięty. Udział w niej mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
3. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi albo w inny sposób zawodowo związane z tematyką Konferencji, w szczególności lekarze, asystenci medyczni (pielęgniarki, pielęgniarze, technicy medyczni), studenci ostatnich lat medycyny, elektroradiologii, fizjoterapii i pielęgniarstwa z ważną legitymacją studencką oraz przedstawiciele sponsorów - wystawcy i partnerzy Konferencji.
4. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są
  - dokonanie **rejestracji**,
  - wniesienie wymaganej **opłaty konferencyjnej**,
  - dokonanie niezwłocznie po przybyciu na Konferencję potwierdzenia swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

### §2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
  - wypełnienie formularza internetowego,
  - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
  - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

2. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji. Pierwszeństwo mają osoby z wniesioną opłatą rejestracyjną, w przypadku uczestnictwa jedynie w bezpłatnym panelu dla pielęgniarek, techników medycznych i elektroradiologów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku rejestracji płatnych, osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – §5)
4. W przypadku osób zwolnionych z opłat Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej (wykonywanej poza systemem automatycznej rejestracji) mailowej lub telefonicznej weryfikacji zgłoszenia na co najmniej 14 dni przed konferencją. Prosimy także o niezwłoczne dokonanie anulacji zgłoszenia, w przypadku braku możliwości uczestnictwa w Konferencji.
5. W razie rejestracji po 16.10.2016 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

### §3. Opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako „pakiet konferencyjny” rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.5.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje opłat netto/brutto<sup>1</sup>:

Rodzaj uczestnictwa		do 16.10.2016 Wczesna	po 16.10.2016 Późna
A	Lekarze	162,60 zł/200 zł	243,90 zł/300 zł
B	Lekarze w trakcie specjalizacji / stażyści <sup>2</sup>	121,95 zł/150 zł	203,25 zł/250 zł
C	Lekarze stażyści – tylko IX Jesienne Warsztaty Resynchronizacyjne <sup>3</sup>	81,30 zł/100 zł	142,28 zł/175 zł
D	Pielęgniarki i technicy cała konferencja	81,30 zł/100 zł	142,28 zł/175 zł
E	Pielęgniarki i technicy –panel zajęć dedykowanych <sup>4</sup>	Bez opłat	Bez opłat
F	Studenci <sup>5</sup>	Bez opłat	Bez opłat
G	Wystawca/Przedstawiciel <sup>6</sup>	162,60 zł/200 zł	203,25 zł/250 zł

Legenda:

<sup>1</sup> Ceny brutto zawierają 23% VAT

<sup>2</sup> Aby skorzystać z obniżonej opłaty należy przesłać skan/kopię karty specjalizacyjnej lub potwierdzenie odbywania stażu na adres Biura Organizacyjnego.

<sup>3</sup> Aby skorzystać z obniżonej opłaty należy przesłać potwierdzenie odbywania stażu na adres Biura Organizacyjnego. Opłata nie obejmuje udziału w kursie (ECHO, EKG) dla lekarzy specjalizujących się w kardiologii.

<sup>4</sup> Wstęp wyłącznie na bezpłatny panel zajęć dla pielęgniarek, techników medycznych i elektroradiologów. Nie zawiera wstępu na całą konferencję.

<sup>5</sup> Studenci do 26 roku życia ostatnich lat medycyny, elektroradiologii, pielęgniarstwa, fizjoterapii. Wydanie identyfikatora „Student” następuje po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej lub potwierdzeniu statusu przez nauczyciela akademickiego. Uwaga! Liczba miejsc ograniczona – 15 osób!. Udział w kursach i innych zajęciach objętych limitem miejsc jedynie w przypadku wolnych miejsc.

<sup>6</sup> Dotyczy osób powyżej limitu pakietów wystawienniczego i sponsorskich

## 4. W ramach opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje :

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Lekarze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator i materiały konferencyjne</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych</li> <li>▪ wstęp do strefy cateringu w przerwach</li> <li>▪ możliwość uczestnictwa w programie „Get together”</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną</li> <li>▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji<sup>1</sup></li> </ul>
B	Lekarze w trakcie specjalizacji/stażyści	
C	Lekarze stażyści – tylko IX Jesienne Warsztaty Resynchronizacyjne <sup>2</sup>	
D	Pielęgniarki i technicy cała konferencja	
E	Pielęgniarki i technicy – panel zajęć dedykowanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator</li> <li>▪ udział jedynie w bezpłatnym panelu: II Śląska Konferencja Szkoleniowa „Elektrokardiologia dla pielęgniarek i techników medycznych”</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną w okresie objętym panelem</li> <li>▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji<sup>1</sup></li> </ul>
F	Studenci	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną</li> <li>▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji<sup>1</sup></li> </ul>
G	Wystawca/Przedstawiciel – pakiet pełny	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identyfikator</li> <li>▪ wstęp na sale sesji naukowych</li> <li>▪ wstęp do strefy cateringu w przerwach</li> <li>▪ możliwość uczestnictwa w programie „Get together”</li> </ul>

## Legenda:

<sup>1</sup> Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji

<sup>2</sup> Opłata nie obejmuje uczestnictwa w kursie (ECHO, EKG) dla lekarzy specjalizujących się w kardiologii

5. Uczestnik Konferencji typu A, B, D ma możliwość zarejestrowania się dodatkowo na wybrane kursy/zajęcia warsztatowe podczas trwania Konferencji (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń, pierwszeństwo mają osoby z wniesioną opłatą rejestracyjną). Udział w zajęciach o ile wyraźnie w programie nie zaznaczono inaczej jest bezpłatny.
6. Uczestnik Konferencji typu C ma możliwość zarejestrowania się dodatkowo na wybrane zajęcia warsztatowe za wyjątkiem kursu (ECHO, EKG) dla lekarzy specjalizujących się w kardiologii (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń, pierwszeństwo mają osoby z wniesioną opłatą rejestracyjną). Udział w zajęciach o ile wyraźnie w programie nie zaznaczono inaczej jest bezpłatny.
7. Uczestnik Konferencji typu E ma możliwość zarejestrowania się dodatkowo na wybrane zajęcia warsztatowe przewidziane w bezpłatnym panelu, w którym uczestniczy (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń).

#### §4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank
Nr konta:	79 1140 2017 0000 4202 1296 0659
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "ELEKTROKARDIOLOGIA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft s.c. , ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004. r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. Opłata na miejscu – w recepcji Konferencji możliwa jest jedynie gotówką.

#### §5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty (dla rejestracji płatnych)

1. Opłata manipulacyjna związana z anulacją pojedynczej rejestracji wynosi 20 zł brutto. Zostanie ona potrącona z wniesionej opłaty rejestracyjnej.
2. Warunkiem zwrotu jest przesłanie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 16.10.2016 r.	100% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (20 zł)
po dniu 16.10.2016 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

3. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
4. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

### **§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji**

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem, czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2 i 4 niniejszego regulaminu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające przesłanie informacji tą drogą.

### **§7. Inne zmiany w ramach Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.

### **§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika**

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Wstęp na poszczególne zajęcia możliwy jest jedynie po okazaniu identyfikatora.
3. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
4. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

### **§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowych Organizatora lub Biura Organizacyjnego.
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

### **§10. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające przesłanie informacji tą drogą.

### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady zarządzania i przechowywania gromadzonych danych osobowych regulują oddzielne dokumenty: oświadczenie o poufności i polityka bezpieczeństwa opublikowane na stronie [szkoleniapta.pl](http://szkoleniapta.pl).

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft s.c.

ul. Pukowca 15

40-847 Katowice

POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: (+4832) 259-83-98 wew.18

e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl), [altasoft@altasoft.pl](mailto:altasoft@altasoft.pl)

[www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30