

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

XII KONFERENCJA SZKOLENIOWA POLSKIEGO TOWARZYSTWA ALERGOLOGICZNEGO.

„Alergologia w laboratorium, klinice i gabinecie”.

Wisła, 22 - 25 kwietnia 2020 r.

Organizator Konferencji: **Polskie Towarzystwo Alergologiczne**
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź
KRS: 0000191180, REGON: 930083523, NIP:113-22-57-908

Biuro organizacyjne: AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000715425, REGON 276859493, NIP: 634-23-96-317

Data publikacji regulaminu: piątek, 9 sierpnia 2020 r.

Data ostatniej modyfikacji regulaminu:

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy XII Konferencji Szkoleniowej PTA.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
 - dokonanie **rejestracji**,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji, jednak nie wcześniej niż 22.03.2020 r.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 22.03.2020 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		Opis
A	Uczestnik - członek PTA	Osoba będąca członkiem Polskiego Towarzystwa Alergologicznego, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie.
B	Uczestnik – nie członek PTA	Inne osoby uprawniona do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi lub w inny sposób zawodowo związana z tematyką konferencji.
C	Pielęgniarka	Osoba pracująca aktualnie w zawodzie pielęgniarz/ pielęgniarka zainteresowana tematyką Konferencji.
D	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora lub firmę będącą sponsorem lub partnerem konferencji do wygłoszenia wykładu.
E	Przedstawiciel – uczestnik	Osoba prowadząca obrót produktami leczniczymi, przedstawiciel firmy – wystawcy lub partnera Konferencji.
F	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji.
G	Osoba towarzysząca	Osoba, która może zostać zarejestrowana tylko razem z uczestnikiem Konferencji typu A, B,C oraz D, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji.

4. Podstawowa opłata rejestracyjna netto/brutto¹ wynosi:

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność		
		do 31.01.2020	do 31.03.2020	po 31.03.2020
A	Uczestnik – członek PTA	750 zł/922,50 zł ¹	850 zł/1045,50 zł ¹	900 zł/1107 zł ¹
B	Uczestnik – nie członek PTA	850 zł/1045,50 zł ¹	950 zł/1107 zł ¹	1000 zł/1230 zł ¹
C	Pielęgniarka	650 zł/799,50 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹	800 zł/984 zł ¹

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność		
		do 31.01.2020	do 31.03.2020	po 31.03.2020
D	Wykładowca ²	750 zł/922,50 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹
E	Przedstawiciel – uczestnik	750 zł/922,50 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹
F	Wystawca	550 zł/676,50 zł ¹	550 zł/676,50 zł ¹	550 zł/676,50 zł ¹
G	Osoba towarzysząca	550 zł/676,50 zł ¹	550 zł/676,50 zł ¹	550 zł/676,50 zł ¹

Legenda:

¹ Oplata brutto zawiera VAT 23%

² Kosztami wykładowcy obciążana jest instytucja zapraszająca

5. W ramach podstawowej opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje :

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Uczestnik – członek PTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator i materiały konferencyjne ▪ udział w sesjach naukowych ▪ posiłki: <ul style="list-style-type: none"> – lunche: 23.04.2020 i 24.04.2020 – kolacje: 22.04.2020, 23.04.2020, 24.04.2020 – przerwy kawowe ▪ wstęp na wystawę medyczną ▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji¹
B	Uczestnik – nie członek PTA	
C	Pielęgniarka	
D	Wykładowca	
E	Przedstawiciel – uczestnik	
F	Wystawca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator ▪ posiłki: <ul style="list-style-type: none"> - lunche: 23.04.2020 i 24.04.2020 - kolacje: 22.04.2020, 23.04.2020, 24.04.2020 - przerwy kawowe ▪ wstęp na wystawę medyczną
G	Osoba towarzysząca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator ▪ posiłki: <ul style="list-style-type: none"> - lunche: 23.04.2020 i 24.04.2020 - kolacje: 22.04.2020, 23.04.2020, 24.04.2020

Legenda:

¹ Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

6. Uczestnik Konferencji typu A, B, C, D, E ma możliwość w przypadku wolnych miejsc zarejestrowania się na wybrane bezpłatne zajęcia warsztatowe oraz certyfikowane kursy płatne (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń).

§4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne

1. Dopłata do pakietu z noclegiem w hotelu Gołębiowski obejmuje 3 noclegi 22/23.04.2020, 23/24.04.2020, 24/25.04.2020 ze śniadaniem. Wysokość dopłaty zależna jest od wybranego rodzaju pokoju. Lista dostępnych opcji z cenami publikowana jest na stronie <https://konferencja2020.szoleniapta.pl/rejestracja/> kwoty brutto zawierają VAT 23%.
2. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. W przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
3. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.

4. Miejsce w pokoju 2 -osobowym możliwe jest do rezerwacji jedynie w przypadku dwóch osób rejestrujących się jednocześnie na Konferencję. Pokój rezerwowany jest dopiero po zarejestrowaniu wpłaty każdej z osób go rezerwujących. (W trakcie rejestracji należy podać dane drugiej osoby). Zmiana opcji zakwaterowania, rezygnacja z zakwaterowania lub udziału w Konferencji którejkolwiek z tych osób powoduje zwolnienie całego pokoju lub konieczność wniesienia dopłaty do pełnego pokoju przez drugą z tych osób.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za:
 - osobno certyfikowane kursy lub warsztaty, jeżeli zostaną uruchomione podczas Konferencji,
 - udział w ewentualnych imprezach towarzyszących o charakterze nie merytorycznym- o ile imprezy takie będą miały miejsce i nie będą finansowane przez zewnętrznego Sponsora, niebędącego członkiem Stowarzyszenia INFARMA.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	29 1140 2017 0000 4202 1296 1268
SWIFT CODE:	BREXPLPWMUL
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "12KSPTA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację **przed dokonaniem płatności**. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 30.11.2019	100% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 50 zł brutto
do dnia 31.01.2020	90% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
do dnia 28.02.2020	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
po 28.02.2020	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty za dokonanie korekty faktury wskazanej w punkcie 6 paragraf §5.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.

5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji (<https://konferencja2020.szkoleniapta.pl/>) i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§8. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji (<https://konferencja2020.szkoleniapta.pl/>)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (<https://konferencja2020.szkoleniapta.pl/>)

§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu stanowiącego obsługę konferencji lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania przebiegu i wydarzeń Konferencji bez zgody Organizatora. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
9. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (www.pta.med.pl, www.szkoleniapta.pl, www.altasoft.pl, <https://konferencja2020.szkoleniapta.pl/>).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu, bądź pozowanie do zdjęcia.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

ul. Pukowca 15
40-847 Katowice
POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30